

MANUAL OPERATIVO CREAR GUIA COURIER

¿Qué es la guía aérea hija?

Guía Aérea Hija o House Air Waybill (HAWB): Documento de transporte que se origina a partir de la existencia de una Guía Aérea Master y que ampara cada embarque individualmente considerado dentro del global que hace parte de un contrato de transporte aéreo de carga.

¿Cuáles son las funciones de la guía aérea?

Además de tratarse de un documento que acredita el contrato de transporte aéreo, la guía aérea sirve como recibo para el remitente, ya que indica que el transportista ha aceptado los bienes contenidos en la lista y que se compromete a llevar el envío al aeropuerto de destino, de conformidad con las condiciones anotadas

Que es un Agente / Agencia?

Persona u organización receptor inicial de los paquetería de Courier

¿Quien hace las guías? Las realiza la agencia inicialmente

¿Como se compone el HAWB de Helga? Los dos primeros dígitos corresponden al país destino de la guía Los tres siguientes dígitos corresponden al departamento destino de la guía Los cinco siguientes dígitos es el id de la agencia Los cinco ultimo dígitos es un consecutivo de las guías

Ejemplo: COVAC0008707028

Esta guía va para Colombia, para el valle del cauca, la agencia con id número 87 y esta es la guía numero 7028 de esa agencia.

Diagrama de Flujo

A continuación, se detalla el proceso de creación de guía y sus precondiciones:



1

Precondiciones para realizar una guía en Helga



Para realizar el proceso de crear una Guía se debe parametrizar primero la agencia y posteriormente asignarle tarifas a la misma.

PASO A PASO DE FUNCIONAMIENTO DEL MODULO NUEVA GUIA

INICIAR SESION: Desde su navegador con acceso a internet ingresa a HELGA, al iniciar el sistema se debe diligenciar la información del usuario y contraseña y clic en ingresar.

Usuario: usuario asignado al sistema Contraseña: clave del usuario al sistema. Ingresar: botón para ingresar al sistema Olvidaste tu contraseña: Haga un clic cuando olvide la contraseña y este le llegara un email para restablecer la misma Consultar estado: para consultar el estado de una guía sin necesidad ingresar

Crear cuenta de casillero: Ingresar para crear tu cuenta de casillero.

Mi unida 🛛 🗙		× M Recit	bido: × 1	Recibidos	× G Ticke	ts∙ × €	WhatsAp	× ③ courier/g	× 📀 login
ogin									
			Inicie sesi	ón para pon	erse en contac	to			
		lade	min@helaas	ws.com					
		Ma	antener con	ectado		_			
				Ingres	ar				
			2S	Ividó su con	ntraseña?				
				Consult	tor Fotodo				
		4		Consult	Lar Estado				
		+	Cr	ear cuent	ta de casiller	·0			
		_		Copyright @) helga	-			
	 -								

INGRESO A LA APLICACIÓN: A continuación, se presenta la pantalla inicial:



4	orreo: Ale 🗙 📔	Recibi	idos (x 🙆 Miunidad x 😭 PENDENTI X 😭 COMITÉ DI X M. Recibidos (x M. Recibidos (x G. Casos - No. x 🕲 WhatsApp x 🔇 home 🛛 x +	×	- 1	× c
÷ :	→ C a h	elga.helg	gasys.com/home	B	* 🛛	0 :
				ADMINI	STRADOR •	2.
		э.				
		>				
		3	BIENVENIDOS			
		a	A HELGA			
		3	Nerraise			
		$\hat{\sigma}$	mensajes			
		->				
		ž.				
		613				
		3				
		3.				
			2			
			Second 20			
			© 2022 Capyright.			3.2 †
-	ا⊫ کر		💼 💼 🧕 💶 🖉 🖉 🖉 🖉	\$ \$1 ES	10/49 a. 22/06/20	22 15

En el menú de la aplicación en la parte izquierda se ingresa a COURIER > NUEVA GUIA, como se muestra en la imagen:

															ADMINISTRA	DOR 🗕 🥤
			1.30	npos redor	riuos.						campos requencios.			s.a	mpos regornaus.	
Casillero >	Nomb	ores y Apellido	s*						Nombre y Aj	pellidos*			Serv	icio*		~
Courier 🤟	Co	rreo electrónio	0						Correo ele	ctrónico			Forma de p	ago* (CONTADO EN ORIGEN (PREP	AGO) 🗸
Consulta Gula		Teléfone	o*							Celular*			Medio de p	ago*	CHEQUE	~
Agencias		Direcció	n*						Telé	fono fiio			N	otas		
Nueva Guía	Buse	ar código post	al D	uccarnor	codigo po	eral	0		Paíe	destino*		v				
Planilla Entrega	0000	Ct dias a state		uscai por	coullo ho				0	desento						~
Agencia		Codigo posta							Departs	Estado*		~	Tarifa ma	nual 0		
Panilla de		Departamento Estado	·/					~		Ciudad*		~	Aplicar tarifa manu	ialal F	PESO	
Recolección		Ciudad	1*					~	Buscar códig	so postal	seleccione un país para habilitar	Q				
Pickups									Código	o postal*						
temitentes									Di	rección*						
Destinatarios												6				
xportar / Importar	+	Adicionar ca	ija													
artera	#	Referenc	Pes	Larg	Anch	Alt	Vol/P	Pie	Asegurad	Declarad	. Contenido		Agenci	Cargos	Conceptos cargos ad	Replicar
agos COD	1		0	0	0	0			0	0			0	0		
Comisión COD	4													-		•
tovimientos COD	1	Totales	0					0	0	0			0	0		
iovimentos cob															📰 Calcular 😫	

COTIZAR GUIA: Seleccionar la agencia. Nota: tener presente que la cantidad de agencias asignadas depende de los permisos de los usuarios, el funcionario que trabaje solo en una agencia solo podrá ver esa agencia y los que tengan permisos de administrador o tengas mas de una agencia podrán ver las otras que han sido asignadas. Posterior a seleccionar agencia seleccionamos el país, departamento y ciudad destino, seleccionamos el servicio por cual se va enviar la mercancía guía (s) y se diligencia la información o atributos de la guía.

3



											4				
+	Adicionar ca	ja													
#	Referenc	Pes	Larg	Anch	Alt	Vol/P	Pie	Asegurad	Declarad	Contenido	Ager	ci Cargos	Conceptos cargos ad	Replicar	Opciones
1		0	0	0	0			0	0		0	0			+ 🗉
4															
1	Totales	0					0	0	0		0	0			

Adicionar caja: si es de una guía este es el botón que me asigna mas casillas para registrar la información de los otros paquetes.

Referencia: Identificador interno de la agencia

Peso: el peso del paquete en libras o KG de acuerdo a la parametrización de la agencia Largo: largo del paquete pulgadas o centímetros de acuerdo a parametrización de la agencia Ancho: ancho del paquete pulgadas o centímetros de acuerdo a parametrización de la agencia Alto: alto del paquete pulgadas o centímetros de acuerdo a parametrización de la agencia Volumen: valor de volumen que se calcula automáticamente dependiendo de las medias del paquete

Pies cúbicos: valor de pie3 que se calcula automáticamente dependiendo de las medias y el volumen del paquete

Valor asegurado: valor con el cual el cliente desea asegurar su paquete

Valor declarado: valor con el cual el cliente refiere que es el valor del paquete a enviar

Contenido: descripción del o los artículos que contiene el paquete

Agencia: Si es un valor positivo es un valor adicional que va ganar la agencia, si es un valor negativo es el descuento de la agencia

Cargos adicionales: valor extra que aplica para la compañía logística

Conceptos cargos adicionales: el concepto de cargos adicionales

Replicar: campo opcional para ingresar el número de guías con la misma información

Una vez diligenciada esta información se selecciona COTIZAR y el sistema trae los valores para dar la información al cliente.

	a norgani		.0110.000	ment gu	inusy i n	ATTE												4 E x L	•
																		ADMINISTRADOR -	2
DE	IMITENTE								2 DESTU	NATARIO					2 SERVICIO				-
-	CHITCHIC								2 DESTI						3 SERVICIO				
	Newborn	allidaat	* Campo	s requerido	05.					and an all deal	* Campos reque	eridos.				*0	ampos requeridos.		
	Nombres y Ap	retudos							14	ombre y Apellidos						servicio.	COOKIER		Ľ
	Correo eler	trónico								Correo electrónico					Forma	de pago*	CONTADO EN O	RIGEN (PREPAGO)	<u> </u>
	Te	léfono*								Celular*					Medio	de pago*	CONSIGNACION	/ TRANSFERENCIA	~
	Di	rección*								Teléfono fijo						Notas			
	Buscar códig	o postal	Busc	r por coo	digo po	stal		Q		País destino*	COLOMBIA			Ý					
	Código	postal*							Depar	tamento / Estado*	BOGOTÁ D	.c.		Ý					4
D	epartamento /	Estado*						~		Cludad*	BOGOTÁ D	.c.		~	Tarif	a manual	>		
		Ciudad*						v		Dirección*					Aplicar tarifa r	nanual al	PESO		~
		Cludad*												4					
+	Adicionar ca	aja																	
	. Referenc	Pes	Larg	Anch	Alt	. Vol/P	Pie	Asegurad	Declarad	Contenido			Azenci	Cargos	Conceptos cargos ad	Replicar	Opciones		
		30	10	10	10	6.5	0.58	100	100	TEST				0			+ =		
	Tatalas	20					0.50	100	100					•					
	Totales	30					0.06	100	100				<i>,</i>	•					
le	te: \$45.00			1	Volum	en: \$0.00			Pie cúbie	co: \$0.00		Seguro: \$10.00			Gestión aduan	era: \$20.00			
łge	encia: \$0.00			1	Descu	ento: \$0.0	00		Cargo Ac	dicional: \$0.00		Reexpedición:	\$0.00		Corte de guía:	\$0.00		TOTAL: \$75.00	
nt	ermediación:	\$0.00		1	Peso s	uperado:	\$0.00		Tributo (CIF: \$0.00		Flete por unida	d: \$0.00		Import fee: \$0.	.00			



CREAR GUIA: Se diligencia la información solicitada en este módulo, tener en cuenta que los campos que tienen * son los campos obligatorios.

Tarifa manual (valor por encima de lo parametrizado en tarifas) Aplicar tarifa manual (si aplica a flete, volumen o pie3)

C 🔒 helga.helgas	sys.com/c	ourier/guias/	home												É	\$	
															ADMINIST	RADOR	- 🧝
Casillero >																	
Courier ~		Agencia	r F	IELGA								~			٩	Buscar	guía
onsulta Guía	1 REM	ITENTE							2 DESTIN	ATARIO		3 SERVIC	0				
gencias			" Ca	mpos requ	eridos.						* Campos requeridos.			* Car	npos requeridos.		
lueva Guía	Nomb	es y Apellidos	r P	EDRO PEI	REZ				Nombre y	Apellidos*	MARIA PEREZ		Servici	io* C	OURIER		~
'lanilla Entrega gencia	Cor	reo electrónic	o p	edropere	z@prueba	.com			Correo	electrónico		Form	na de pag	ю* С	ONTADO EN ORIGEN (PI	REPAGO)	~
tanilla de		Teléfono	* I	75622233	445					Celular*	3134451123	Med	io de pag	ю* С	ONSIGNACION / TRANSI	ERENCI	A 🗸
tecolección		Dirección	1	150 NW 1	L - 50				Т	eléfono fijo			Not	las			
lickups	Busca	r código posta	al 3	3166			(Q,	Pa	iís destino*	COLOMBIA	~					
lemitentes		Código postal	3	3166				~	Depa	rtamento /	BOGOTÁ D.C.	~					11
estinatarios		epartamento	/ F	LORIDA				~		Estado"	BOGOTÁ D.C		rita manı	Jal 0			
xportar / Importar		Estado										Aplicar tarif	a manual	al P	ESO		~
artera		Ciudad		IIAMI				~		Direction"	CALLE 59 SUR # 46-67						
agos COD	+	Adicionar ca	ia														
1		Deference	Dec	Laws	Anch		VellD	Die	Account	Declared	Cantanida	1	and C		Concentra corrected	Deal	
omision COD		References	Pesin	Larg	Anchi	A	V0()F.	. Pie	Asegurau	Dectarau	conteniuo	180		argos	conceptos cargos au	Rept	icar
lovimientos COD	1		20	0	0	0	0.5	0.00	100	100	TEST	0	0				•
uadre Caja	1	Totales	20					0	100	100		0	0				
오 태 🥫 🚺	1		w	•	×								(2)	∧ @	🛳 🚱 🖬 🌈 🕼 E	P 10:2	7 a.m.

															ADMINISTRA	ADOR -
			car	npostodon	nuos.						campos requeridos.			Car	mpos nequencios.	
Casillero >	Nomb	ores y Apellido	s* Pf	DRO PER	ŧΕΖ				Nombre y Aj	pellidos*	MARIA PEREZ		Serv	icio* C	OURIER	
Courier 🗸	Co	rreo electrónio	o pe	droperez	@prueba	.com			Correo ele	ectrónico			Forma de p	ago* C	CONTADO EN ORIGEN (PREI	PAGO)
Consulta Guía		Teléfone	o* 17	56222334	145					Celular*	3134451123		Medio de p	ago* C	ONSIGNACION / TRANSFER	RENCIA
Agencias		Direcció	n* 11	.50 NW 11	- 50			1	Telé	fono fijo			N	lotas		
Nueva Gufa	Buscar código postal Código postal*		al Bi	iscar por	codigo po	stal	Q		País	destino*	COLOMBIA	~				
Planilla Entrega Agencia	Buscar codego postal Código postal* Departamento / Estado* Ciudad*	ŀ						Departa	amento /	BOGOTÁ D.C.	~	Tarifa ma	nual 0			
Planilla de		p/ F	LORIDA				~		Ciudad*	BOGOTÁ D.C.	~ Aplicar	r tarifa manı	uatal F	PESO		
Pickups		j* N	IIAMI				~	Di	irección*	CALLE 59 SUR # 46-67						
Remitentes	+	Adicionar ca	ija													
Destinatarios	#	Referenc	Pes	Larg	Anch	Alt	Vol/P	Pie	Asegurad	Declarad	. Contenido		Agenci	Cargos	Conceptos cargos ad	Replica
xportar / Importar	1		30	10	10	10	6.5	0.58	100	100	TEST		0	0		
artera	4	Totales	30					0.58	100	100			0	0		
agos COD		Totales	50					0.50	100	100						
Comisión COD													E	Cotizar	🖬 Calcular 🖹	Guard

Una vez diligenciada esta información se selecciona CALCULAR



Posteriormente se visualizará los totales de los conceptos de la guía como se muestra a continuación:

													4	ADMINISTRADOR 👻
asillero >	Direcció	n* 11	50 NW 1	1 - 50			T	Telé	fono fijo		N	otas		
ourier	Buscar código post	tal 33	166			Q	2	País	destino*	COLOMBIA 🗸				
ionsulta Guía	Código posta	al* 33	166				1	Departa	amento /	BOGOTÁ D.C. 🗸				
gencias	Departamento Estado	o/ Fl	LORIDA				~		Ciudad*	BOGOTÁ D.C. 🗸	Tarifa ma Aplicar tarifa manu	nual 2	PESO	
lueva Guía	Cluda	d* M	IAMI				~	D	irección*	CALLE 59 SUR # 46-67				
Ianilla Entrega gencia Ianilla de	+ Adicionar ca	aja	Larg	Auch	Ale	Val/D	Pie	Assegurad	Declarad	Contenido	Agenel	Cargos	Concentos es	Paulican
lecolección	# Referenc	Pes	Larg.	Ancn	Att	vot/P	Pie	Asegurad	Declarad	Contenido	Agenci	cargos	. Conceptos ca	argos ad Repucar
ickups	1	20	10	10	10	6.5	0.58	100	100	100	0	0		
lemitentes	1 Totales	20					0.58	100	100		0	0		
estinatarios	Flete: \$30.00			Volumen	: \$0.00)		Pie cúbico:	\$0.00	Seguro: \$10.00	Gestión aduan	nera: \$20.	00	
xportar / Importar	Agencia: \$0.00			Descuen	to: \$0.(00		Cargo Adicio	onal: \$0.00	Reexpedición: \$0.00	Corte de guía:	\$0.00		TOTAL: \$60.00
artera	Intermediación:	\$0.00		Peso sup	erado	\$0.00		Tributo CIF:	\$0.00	Flete por unidad: \$0.00	Import fee: \$0.	.00		
agos COD														
omisión COD												Cotizar	📰 Calcı	ılar 🖹 Guarda

Una vez verificada la información después de CALCULAR se GUARGA la guia.

>	C 🔒 helga.helg	asys.com	/courier/e	guias/I	nome	_	_	-	_	-	_	_	_	_	_	_	_	B	Ŷ	
																		ADMINIST	RADOR	- 3
					Carr	nboa redue	MHOSE						ampos redeencos			-	idora todroi a	Kin.		
	asillero >	Non	nbres y Ap	ellidos	*						Nombre y A	pellidos*			Sei	vicio*				~
	ourier 😪	c	orreo elec	trónic	0						Correo ele	ectrónico			Forma de	pago* (ONTADO EI	ORIGEN (PF	REPAGO)	Ŷ
	ionsulta Gula		Te	léfono	*							Celular*			Medio de	pago*	HEQUE			v
	gencias		Dìr	ección												Notas				
	lueva Guía	Bus	car códigi	o posta	al Bu	iscar por	codigo p					1		~						
	lanilla Entrega		Código	postal	+						1			~						
	gencia		Departa	mento			-								Tarifa m	anual 0				
	'lanilla de		l	Estado	÷					Cr	eació	n exite	osa	~	Aplicar tarifa mar	nual al f	PESO			~
	secoleccion		20	Ciudad						0.	ouoro	ii omi		itai Q						
	fickups										HAWB	agregado								
	temitentes										(
	lestinatarios										C	ок								
	xportar / Importar		Adicio	nar ca	a															
	artera	#	. Refere	enc	Pes	Larg	Anch	Alt	Vol/P	Pie	Asegurad	Declarad	Contenido		Agenci	Cargos	Concepto	s cargos ad.	Repl	icar
	agos COD	1			0	0	0	0			0	0			0	0				
	omisión COD	1	Totale	s	0					0	0	0			0	0				>
	lovimientos COD																			
	82 - 13																B C			

6



		-												-	ADMINIS	TRADOR -
		NU	EVA GU	JÍA											ADMINIS	INADOR +
Casillero >	Nomb	es v Ap					-						(Luppe)	- Ca	mpos regoencos.	
Courier 🤟	Cor	reo elec		×	Cerrar		imp zeb	ra 🕻	Imp Deca			nprimir en	VIO PDF		ONTADO EN ORIGEN (PREI	PAGO)
Consulta Gula		Teléfonc								Colular		_	Medio de r	ago* (HEOLE	
gencias		Direcciór							Tolá	fono filo			incolo de p	lotar	and de la constant de	
lueva Guía		6 meterior			14		0	-	Tele				1	10183		
lanilla Entrom	Busca	r coalgo post	at B	uscar por		stal		· .	Pais	destino		~				
gencia		Código posta							Departa	emento / Estado*		~	Tarifa ma	inual 0		
lanilla de	C	lepartamento Estado	/ *					~		Ciudad*		~	Aplicar tarifa man	ual al F	PESO	
tecolección		Ciudao	1*					~	Buscar códig	o postal	seleccione un país para habilitar	Q				
lickups									Código	postal*						
temitentes									Di	rección*						
Destinatarios												1.				
xportar / Importar	+	Adicionar ca	ja													
artera	#	Referenc	Pes	Larg	Anch	Alt	Vol/P	Pie	Asegurad	Declarad	Contenido		Agenci	Cargos	Conceptos cargos ad	Replicar
agos COD	1		0	0	0	0			0	0			0	0		
omisión COD	4															
- 1555 MA 155	1	Totales	0					0	0	0			0	0		

Se da clic en el botón de OK, y se visualizara el siguiente cuadro.

Cancelar: para cerrar cuadro visualizado

Imprimir Zebra: se imprime en label en impresora termina

Imp Declaración: se imprime el formato de declaración de valor

Imp envió: se imprime el recibo para entregar al cliente y adicional se encuentra la información del label en la parte inferior

Imp PDF: Se descarga la información en PDF

Termina el proceso.